

## ПРИКАЗ

от 16.10.2024г.

№ 289

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024-2025 учебном году  
в МБОУ Медведевской СОШ**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024 №981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области, с приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 14.10.2024г. №357 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Иловлинском муниципальном район в 2024/2025 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:  
**04 декабря 2024 г.;**  
**05 февраля 2025 г. и 09 апреля 2025 г.** - для следующих категорий участников: для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"); для участников итогового сочинения (изложения) удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"; участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
2. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:  
Председатель комиссии - **Мацегорова И.В.** директор школы  
Секретарь комиссии – **Верховова Н.А.**, методист по УВР  
Член комиссии – учитель русского языка и литературы **Турулева И.А.**  
- учитель географии и биологии **Парамонова Н.К.**
3. Назначить ответственным за соблюдением технического регламента **Араканцеву А.А.**, учителя информатики. Определить помещение для технического специалиста – кабинет №16.
4. Назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка в рекреации 2 этажа **Гайворонского Н.С.**, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, **Дудину Т.И.**, учителя музыки.



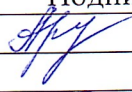

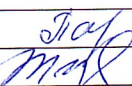
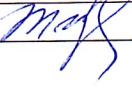
5. Определить место проведения итогового сочинения (изложения): МБОУ Медведевская СОШ, кабинет английского языка - №9 .
6. Определить начало и продолжительность итогового сочинения (изложения).  
Начало – в 10.00. Продолжительность - 235 минут.
7. **Мацегоровой И.В.**, учителю русского языка и литературы подготовить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения): опечатать шкаф с методической, учебной и художественной литературой, убрать наглядные и методические пособия.
8. **Мацегоровой И.В.** учителю русского языка и литературы подготовить:
  - орфографические словари, для выдачи участникам итогового сочинения (изложения) в количестве 3 штук;
  - инструкции для участников итогового сочинения (изложения) для каждого участника в аудитории.
9. **Араканцевой А.А.**, техническому специалисту:
  - распечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) до 03.12.2024г.
  - в день проведения итогового сочинения (изложения) за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) скачать комплекты тем итогового сочинения (изложения) с сайта РЦОИ.
  - распечатать регистрационные бланки и бланки записей 03.12.2024г.
10. Членам комиссии в течение 15 минут после завершения итогового сочинения (изложения) передать руководителю бланки регистрации, бланки записей обучающихся.
11. **Верхововой Н.А.**, методисту по УВР, ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленном порядке.
12. Ответственность за перенос итоговых данных с копий бланков регистраций в бланки регистрации возложить на **Турулеву И.А.**, члена комиссии, учителя русского языка и литературы.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Мацегорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Араканцева А.А.		16.10.2024
Верховова Н.А.		
Гайворонский Н.С.		16.10.2024
Дудина Т.И.		
Парамонова Н.К.		16.10.2024
Турулева И.А.		16.10.2024